

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Бухгалтерский учет
на предприятиях малого бизнеса»**

№ п/п	Наименование тем
1.	Хозяйственный учет, его виды. Измерители, применяемые в учете. Предмет бухгалтерского учета. Классификация средств предприятия. Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его строение. Типы изменений бухгалтерского баланса.
2.	Классификация бухгалтерских счетов по структуре, отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета, его содержание, значение. Счета бухгалтерского учета, их строение. Виды балансовых счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Забалансовые счета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. Виды оборотных ведомостей.
3.	Учет основных хозяйственных процессов: заготовления, производства, реализации. Классификация производственных затрат. Составление проводок по хозяйственным операциям заготовления, производства, реализации. Отражения в счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций. Составление оборотной ведомости и баланса. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию и назначению.
4.	Характеристика счетов бухгалтерского учета, отнесение их к определенной классификационной группе средств и источников. Регистры бухгалтерского учета, принципы их построения. Виды и формы учетных регистров. Формы бухгалтерского учета.
5.	Документация и учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, других счетах в банке. Заполнение кассовых ордеров, составление и обработка отчетов кассира. Заполнение документов по операциям на расчетном счете. Обработка выписок банка из расчетного счета и др. счетов. Составление ведомости. Документация и учет подотчетных сумм.
6.	Классификация материалов, способы их оценки. Документация и учет материалов на складе. Оперативно-бухгалтерский (сальдовый) метод учета материалов. Заполнение документов на поступление и отпуск материалов. Учет расчетов с поставщиками.
7.	Классификация основных средств, способы их оценки. Документация и учет движения основных средств. Учет амортизации и износа основных средств. Учет капитального ремонта. Заполнение актов приема-передачи основных средств. Расчет амортизации основных средств. Составление проводок по начислению амортизации.
8.	Учет труда и заработной платы (ЗП). Документация по учету труда. Учет начисления ЗП, удержания из ЗП. Составление документов по учету труда и ЗП (расчетно-платежной ведомости). Составление бухгалтерских проводок по начислению и распределению ЗП, удержанию из ЗП и страховые выплаты.
9.	Учет затрат на производство. Учет косвенных расходов. Учет выпуска готовой продукции из производства. Калькуляция себестоимости продукции. Учет потерь от брака. Распределение косвенных расходов. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализация. Документация по отгрузке продукции. Учет фондов. Учет прибылей и убытков.
10.	Реформация баланса. Составление бухгалтерских проводок по учету прибыли (дохода) и реформации баланса.
11.	Содержание бухгалтерской отчетности. Подготовительные работы по составлению готового отчета. Заполнение оборотного баланса. Составление баланса, нетто приложений к балансу.
12.	Налоговая политика. Расчет налогов всех уровней и видов.

ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ: 110 ЧАСОВ