



*Программа подготовки управленческих кадров для организаций  
народного хозяйства Российской Федерации*

**Новосибирский государственный технический университет**

**Направление «Менеджмент»**

**Методические указания**

*по выполнению и оформлению выпускной  
аттестационной работы*

Составители:

*к.э.н., доц. Чурина Л.И.*

*ст. преп. Федорченко С.А.*

**Новосибирск - 2013**

## Содержание

	Стр.
Введение.	3
1. Цели и задачи выпускной работы	4
2. Выбор темы выпускной аттестационной работы	4
3. Структура и содержание выпускной аттестационной работы	5
4. Оформление выпускной аттестационной работы	6
5. Документы, которые необходимо подготовить к защите выпускной аттестационной работы	8
6. Защита выпускной аттестационной работы	8
7. Приложение 1. Титульный лист выпускной аттестационной работы	11
8. Приложение 2. Образец оформления содержания	12
9. Приложение 3. Образец заявления об утверждении темы	13
10. Приложение 4. Образец утверждения плана	14
11. Приложение 5. Образец Отзыва руководителя (преподавателя) на выпускную аттестационную работу	15
12. Приложение 6. Направление на рецензию и памятка рецензенту	16

## **Введение.**

Подготовка выпускной аттестационной работы (далее ВАР) является завершающим этапом обучения и формой итоговой Государственной аттестации специалистов в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ (Президентской программы) по направлению «Менеджмент».

В ходе подготовки ВАР слушатели выполняют самостоятельную творческую работу, направленную на повышение качества управления организацией, ее конкурентоспособности, внедрение проектов развития компаний.

Цель настоящих методических указаний – оказание слушателям помощи в выборе темы выпускной работы, определении ее содержания, ознакомление с требованиями по организации подготовки и написанию выпускной работы, ее защите.

## 1. Цели и задачи выпускной работы

Отличительной особенностью ВАР является ее практическая направленность. Основной целью выпускной аттестационной работы является разработка проекта, в котором на основании авторских разработок или обобщения практической информации решены актуальные для слушателя управленческие задачи, важные для той области деятельности, которой просвещена тема проекта.

В ходе выполнения выпускной аттестационной работы решаются следующие задачи:

1. обосновывается актуальность и практическая значимость проекта для развития бизнеса предприятия;
2. систематизируются и анализируются теоретические и практические материалы по теме работы;
3. осуществляется сбор данных, необходимых для реализации проекта;
4. проводится анализ собранной информации;
5. разрабатываются предложения и рекомендации по повышению эффективности деятельности организации.

## 2. Выбор темы выпускной аттестационной работы

При выборе темы работы авторы должны исходить из ее актуальности для организации и личной заинтересованности.

Тема выпускной работы должна быть направлена на решение одной или нескольких задач, связанных с практической деятельностью слушателя в направляющей организации с учетом его должностных обязанностей и круга решаемых вопросов в настоящее время, либо в ближайшей перспективе.

Очень важно правильно сформулировать название темы. В нем изначально должна содержаться конструктивная направленность и конечная цель выпускной работы. Поэтому ключевыми словами здесь должны быть: *совершенствование..., построение системы..., повышение эффективности..., создание..., развитие..., разработка...* и другие.

Совершенно недопустимо формулировать темы, носящие реферативный (описательный) характер.

### 3. Структура и содержание выпускной аттестационной работы

- титульный лист;
- аннотация на иностранном языке (от 2 до 5 страниц);
- содержание;
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист имеет определенную форму и представлен в Приложении 1.

Аннотация – это краткое представление содержания работы. Текст аннотации должен быть предельно лаконичным и содержать:

- актуальность темы выпускной работы;
- цели и задачи;
- описание предприятия;
- выводы и рекомендации по использованию результатов.

Содержание включает наименование всех разделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страниц, на которых размещается начало раздела (подраздела, пункта). Образец оформления содержания приведены в Приложении 2.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель подготовки выпускной работы и определяются основные задачи, исходя из поставленной цели. Здесь же указываются объект исследования (организация, на фактических материалах которой была подготовлена выпускная работа) и предмет исследования (область специальных научных знаний либо одно из направлений или сфер практической деятельности организации), определяются методы исследования (анализа).

Основная часть работы включает, как правило, два- три раздела, каждый из которых в свою очередь может делиться на подразделы.

В основной части проекта необходимо достаточно подробно отразить состояние решаемой проблемы, дать анализ ситуации на предприятии и общую характеристику бизнеса, в котором занят автор. Основное внимание должно быть уделено возможным путям решения поставленных задач и оценке их эффективности и целесообразности, а также прогнозированию возможных последствий предлагаемых автором управленческих решений. В зависимости от выбранной темы, содержание разделов может различаться по объему и глубине проработки.

Заключение содержит основные выводы, полученные по результатам выполненного во втором разделе анализа, предложения и рекомендации по их практическому применению, изложенные в третьем разделе, отмечается степень решения поставленных в выпускной работе задач и достижения конечной цели.

Заключение должно дать полное представление о практической и научной значимости данной выпускной работы и всех полученных результатов.

Список использованной литературы. Выпускная работа завершается списком литературы, в который обязательно включается вся литература, которая была использована при написании работы. Ссылку на литературу в тексте допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер источников в квадратных скобках.

В приложении группируются материалы, иллюстрирующие те или иные положения выпускной работы (таблицы, схемы, диаграммы и графики, инструктивные и прочие материалы), которые по каким-либо соображениям нецелесообразно приводить в тексте.

#### **4. Оформление выпускной аттестационной работы**

Размер шрифта Times New Roman – 14,

Междустрочный интервал – полуторный (1,5).

Размеры полей: левое, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, соблюдая сквозную нумерацию. Титульный лист, аннотация и содержание включаются в общую нумерацию страниц, НО номера на этих страницах не проставляются.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа 1,25 см. Каждый раздел (глава) начинаются с новой страницы. Возможно использование жирного (но не курсивного) шрифта, размер шрифта - 14. Пункты и подпункты глав имеют двойную нумерацию: номер раздела, порядковый номер пункта. Введение и заключение не нумеруются.

*Пример:*

1 Методические подходы в определении показателей эффективности

1.1 Расчеты по количественным показателям

1.2 Расчеты по качественным показателям

Нумерация таблиц и рисунков *сквозная*. Название таблицы следует помещать *над таблицей слева, без абзацного отступа* в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы на другой лист название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту,

ограничивающую таблицу, не проводят. При переносе следует писать «Продолжение таблицы 1». При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Внутри таблицы допускается использование мелкого шрифта

Таблица-1. Показатели эффективности деятельности отдела

Название	Показатели в рублях		Показатели в процентах	

Продолжение таблицы 1


Иллюстрации обозначают словом «Рисунок 1». Наименование и номер иллюстрации располагают *под рисунком посередине строки*. Нумерация рисунков сквозная. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».



Рисунок 1 - Логотип НГТУ

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами *в круглых скобках в крайнем правом положении* на строке. Греческие буквы в формулах должны быть прямыми, латинские – курсивными.

$$A * S = f \quad (2)$$

Ссылки на использованные источники в тексте следует приводить в квадратных скобках. [4]

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием *наверху посередине страницы* слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, Щ, Ч, Ъ, Ы, Ь. Каждое приложение имеет собственную нумерацию страниц. (1 из 5, 2 из 5)

Оформление списка использованной литературы осуществляется по алфавиту. Сведения о литературном источнике в списке необходимо

давать в соответствии с принятым стандартом (автор. Название. –Место издания, год издания, -число страниц.).

## **5. Документы, которые необходимо подготовить к защите выпускной аттестационной работы.**

1. Утверждение темы выпускной аттестационной работы, заверенное руководством направляющего предприятия (Приложение 3)

2. Утверждение плана выпускной работы, заверенное руководством направляющего предприятия (Приложение 4)

3. Отзыв руководителя выпускной аттестационной работы

4. Рецензия от непосредственного руководителя на предприятии (желательно, на фирменном бланке). Если нет возможности получить рецензию руководителя, то можно предоставить рецензию стороннего эксперта в области темы выпускной аттестационной работы.

## **6. Защита выпускной аттестационной работы**

Выпускная работа должна быть полностью готова не позже, чем за неделю до ее официальной защиты. Не позднее, чем за три дня до защиты слушателю сообщается точная дата и время защиты. Защита выпускных работ производится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). На ее заседании допускается присутствовать всем желающим.

Защита каждой выпускной работы в форме презентации (с использованием мультимедийного оборудования) проводится в следующем порядке:

1) секретарь ГАК объявляет защиту, называя фамилию, имя отчество слушателя, тему выпускной работы и предоставляет слово слушателю для доклада;

2) слушатель в пределах 8-10 минут докладывает основные положения своей выпускной работы: обоснование необходимости разработки темы, ее цель и задачи, полученные результаты анализа, выводы и предложения, сделанные по ходу подготовки работы и рекомендации по их практическому использованию;

3) секретарь или один из членов ГАК зачитывает отзыв и рецензию на выпускную работу;

4) слушатель отвечает на вопросы рецензента и обосновывает предложения, направленные на устранение отмеченных рецензентом недостатков (если таковые имеются);

5) председатель предлагает членам ГАК и всем присутствующим на заседании задать слушателю вопросы;



б) после ответов слушателя на все вопросы председатель объявляет защиту выпускной работы законченной.

После окончания защиты всех выпускных аттестационных работ, предусмотренных регламентом, проводится закрытое заседание ГАК по оценке качества выполнения и результатам защиты, затем слушателям сообщаются его итоги.

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**



***Программа подготовки управленческих кадров для  
организаций народного хозяйства РФ***

**Новосибирский государственный технический  
университет**

**Направление «Менеджмент»**

**Выпускная аттестационная работа**

« \_\_\_\_\_ »  
*Название темы*

Группа: МТ-\_\_\_\_

Слушатель: Ф.И.О.

Руководитель: Ф.И.О., должность, место работы

**Новосибирск – 20\_\_\_\_**

## Приложение 2

Содержание (пример)	стр.
Аннотация .....	1
Введение.....	2
1. Реструктуризация - как основа повышения эффективности деятельности предприятия .....	7
1.1. Понятие реструктуризации.....	7
1.2. Пути и формы реструктуризации .....	8
1.3. Условия проведения реструктуризации.....	10
1.4. Проблемы реструктуризации предприятий.....	13
2. Анализ тарифной политики и системы расчетов населения за потребляемые энергоресурсы .....	19
2.1. Организация учета энергоресурсов .....	19
2.2. Учет горячей и холодной воды .....	21
2.3. Учет потребленного тепла в жилых домах.....	21
2.4. Тарифы за потребляемые энергоресурсы .....	22
3. Создание сервисного центра на хозрасчетной основе.....	25
3.1. Организация сервисного центра на хозрасчетной основе .....	25
3.2. Расчет экономической эффективности от создания сервисного центра (отдела).....	27
4. Предложения по организации системы расчетов населения за потребляемые энергоресурсы.....	31
4.1. Система расчетов за горячую и холодную воду .....	31
4.2. Система расчетов за отопление.....	32
Заключение .....	34
Список литературы .....	36
Приложение 1 .....	38
Приложение 2 .....	62

### Приложение 3

Руководителю направления

«Менеджмент»

к.э.н., доц., зав. каф. УиБД

НГТУ Чуриной Л.И.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной аттестационной работы слушателя Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ Иванова Ивана Ивановича в следующей редакции: «\_\_\_\_\_ТЕМА\_\_\_\_\_»

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/ ф.и.о./

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## Приложение 4

*На фирменном бланке*

«Согласовано»

Директор ООО «Альфа»

\_\_\_\_\_/Иванов В.П./

План выпускной аттестационной работы слушателя Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ Иванова Ивана Ивановича на тему:

\_\_\_\_\_ (тема) \_\_\_\_\_

### ПЛАН

1. раздел

1.1

1.2

1.3

2. раздел

2.1

2.2

2.3

3. раздел

3.1

3.2

3.3

(без введения, заключения, литературы – только названия разделов и подразделов)

М.П.



*Программа подготовки управленческих кадров для организаций  
народного хозяйства РФ*

**Новосибирский государственный технический университет**

**Направление «Менеджмент»**

**ОТЗЫВ**

**Руководителя:** ст. преподавателя кафедры ЭП НГТУ Сидорова С.А.  
ученое звание, должность, ф.и.о.

**на выпускную аттестационную работу слушателя**

Петровой Елены Валерьевны, гр. Мт-11

на тему: «Развитие и оптимизация системы дистрибуции на примере  
филиала группы компаний S3 по СФО»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и т.д.

\_\_\_\_\_/Сидоров С.А./

10.06.20\_\_

## Направление на рецензию

Рецензенту \_\_\_\_\_  
Ф.и.о., место работы, должность

Новосибирский государственный технический университет убедительно просит Вас дать рецензию на выпускную аттестационную работу на тему: \_\_\_\_\_, выполненную сотрудником Вашей организации Ивановым Петром Сидоровичем в процессе обучения в рамках Федеральной Программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ (направление «Менеджмент»).

Рецензию в письменной форме необходимо представить к 10 июня 20\_\_ г.

Руководитель направления \_\_\_\_\_ Чурина Л.И.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Памятка рецензенту

В рецензии просим осветить следующие вопросы:

1. Соответствие содержания и объема выпускной работы утвержденному плану.
2. Актуальность темы выпускной работы.
3. Качество и уровень экономических расчетов и их использование в выпускной работе.
4. Недостатки работы, ошибки и т.д. (со ссылкой на номера страниц пояснительной записки).
5. Глубина проработки темы работы в целом, степень новизны и оригинальность предлагаемых в работе решений.
6. Реальность, практическая (или научная) ценность предложений и работы в целом.

В заключении дайте общую оценку выпускной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно).